

REGULAMIN SZKOLENIA

1. Organizatorem szkolenia jest CHEM LEX Agata Pyjor zarejestrowana pod adresem, ul. Skowronków 7/107, 33-100 Tarnów.
Firma wpisana jest do rejestru CEIDG, NIP: 9930486131, REGON: 369847590.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej
 - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu, chyba, że uczestnik sobie tego nie życzy
 - c. Materiałów szkoleniowych
 - d. Wystawienia faktury VAT dla uczestników szkolenia
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
 - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub
 - b. Bazę Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) lub
 - c. Zgłoszenie bezpośrednie za pomocą poczty e-mail do Organizatora
4. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za szkolenie.
5. Płatności należy dokonać na poniższe konto: CHEM LEX Agata Pyjor. ul. Skowronków 7/107, 33-100 Tarnów Numer rachunku **97 1050 1562 1000 0092 5421 5420** w ING Bank Śląski S.A.
W tytule należy podać imię i nazwisko uczestnika, temat oraz datę szkolenia.
Rejestracja on-line odbywa się za pomocą systemu organizacji konferencji COFFEE Instytutu Studiów Programistycznych S.A.
6. Po otrzymaniu płatności Organizator wystawi Fakturę VAT i prześle ją do uczestnika w wersji elektronicznej. Jeśli uczestnik potrzebuje dokumentu w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora.
7. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik ma zwracane 100% kosztów szkolenia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 50% wartości zamówienia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem, uczestnik jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100% wartości zamówienia. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane elektronicznie na adres biuro@chemlex.com.pl. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenia.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu jego rozpoczęcia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników. W takim wypadku kwota, jaką wpłacił Uczestnik będzie zwracana w całości.
9. Szkolenie może zostać odwołane w przypadku zgłoszenia się mniej niż 10 osób.
10. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia warunkuje uzyskanie certyfikatu.
11. Dokładny program szkolenia zostanie przesłany drogą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
12. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Reklamacje dotyczące szkolenia, zapisów na szkolenie można zgłaszać drogą elektroniczną na adres: biuro@chemlex.com.pl. Na reklamacje Organizator zastrzega sobie prawo odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych.
14. Przesłanie wypełnionego w wersji elektronicznej formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty oznacza akceptację niniejszego regulaminu.