



## REGULAMIN SZKOLENIA

1. Organizatorem szkolenia jest CHEMLEX spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowie, ul. Skowronków 7/107. Firma zarejestrowana jest w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000781749 , NIP:8733271041, REGON:383120428.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
  - a. Wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
  - b. Wystawienia certyfikatu ukończenia kursu, chyba, że uczestnik sobie tego nie życzy.
  - c. Materiałów szkoleniowych.
  - d. Możliwości konsultacji materiału szkoleniowego z prowadzącym szkolenie w ciągu dwóch tygodni od zakończenia szkolenia (telefonicznie lub online).
  - e. Wystawienia faktury VAT za szkolenie.
3. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez:
  - a. Wypełnienie formularza dostępnego online na stronie Organizatora lub
  - b. Bazę Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP)
  - c. Zgłoszenie przesłane adres e-mail [biuro@chemlex.com.pl](mailto:biuro@chemlex.com.pl)
4. Organizator wystawia fakturę VAT w wersji elektronicznej i przesyła ją do zgłaszającego zapotrzebowanie na szkolenie. Jeśli uczestnik potrzebuje faktury VAT w wersji papierowej powinien zgłosić to do Organizatora. Możliwe jest również samodzielne wygenerowanie faktury Pro-forma dla osób, które korzystają z rejestracji on-line za pomocą systemu organizacji konferencji COFFEE Instytutu Studiów Programistycznych S.A. Po opłaceniu faktury Pro-forma i zaksięgowaniu środków na rachunku CHEMLEX, następuje wygenerowanie i przesłanie faktury VAT za pomocą systemu organizacji konferencji COFFEE Instytutu Studiów Programistycznych S.A.
5. Organizator pobiera opłaty za szkolenie z góry. Opłata za szkolenie powinna zostać dokonana na wskazany numer konta bankowego Organizatora najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczoną datą szkolenia.
6. Płatność za szkolenie należy uiścić na konto: CHEMLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Skowronków 7/107, 33-100 Tarnów. Numer rachunku **16 1050 1722 1000 0090 8062 6428** w ING Bank Śląski S.A.

7. Organizowane szkolenie ma charakter szkolenia otwartego to znaczy, że jest przygotowywane tylko dla podmiotów wyszczególnionych w opisie szkolenia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie dłuższym niż 14 dni przed szkoleniem, zgłaszający szkolenie ma zwracane 100% kosztów szkolenia. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed szkoleniem, zgłaszający szkolenie jest zobowiązany do pokrycia kosztów w wysokości 100 % wartości szkolenia. Ze względu na sytuację związaną z epidemią COVID-19 możliwa jest nieodpłatna zmiana uczestnika szkolenia, która musi być dokonana w uzgodnieniu z Organizatorem szkolenia, jednak nie później niż na 2 dni przed planowaną datą szkolenia. Ze względu na sytuację związaną z epidemią COVID-19 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenie.
8. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach szkolenia warunkuje uzyskanie certyfikatu.
9. Dokładny program szkolenia zostanie przesłany przez Organizatora drogą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego szkolenie nie później niż na 3 dni robocze przed datą szkolenia.
10. Dane osobowe podane przez zamawiającego szkolenie (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane przez Organizatora w celach komunikacji między Organizatorem a Uczestnikiem, a także w celu wystawienia certyfikatu szkolenia, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z późn. zm.).
11. Reklamacje dotyczące szkolenia, zapisów na szkolenie można zgłaszać drogą elektroniczną na adres: [biuro@chemlex.com.pl](mailto:biuro@chemlex.com.pl). Na reklamacje Organizator zastrzega sobie prawo odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych.
12. Akceptacja warunków szkolenia wyrażona drogą e-mail na adres [biuro@chemlex.com.pl](mailto:biuro@chemlex.com.pl) lub poprzez system organizacji konferencji COFFEE Instytutu Studiów Programistycznych S.A. oraz uiszczenie opłaty za szkolenie oznacza akceptację niniejszego regulaminu.